PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4559412
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No (4559412) del año (2023)

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29899414 de Trujillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023.b) Un último pago por el valor de Un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos ($1,029,333) COP Incluido IVA, por el mes de octubre 2023.

Plazo: Será hasta el (08) de octubre (10) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento de integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2721600</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIAROS</td><td>VIRTUAL</td><td>7 -13 PM</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2673727</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>13- 18 PM</td><td>19.90</td></tr>
<tr><td>2724975</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIAROS</td><td>VIRTUAL</td><td>13 - 18 PM</td><td>23.90</td></tr>
<tr><td>2561233</td><td>SALUD PUBLICA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7-13 AM</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2618321</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>MIRANDA</td><td>13 -18 PM</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2455255</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td><td>CALOTO</td><td>13- 18 PM</td><td>17.9</td></tr>
<tr><td>2659351</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>TORIBIO</td><td>13 PM – 20 PM</td><td>35</td></tr>
<tr><td>2561125</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 -13 PM</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>174.70</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2724975</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Laboral En Servicios Y Operaciones Microfinancieras</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Análisis de las Microfinanzas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Adquirir conocimientos esenciales relacionado con el tema micro financiero.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis modulo 1</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721600</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Laboral En Servicios Y Operaciones Microfinancieras</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Análisis de las Microfinanzas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Adquirir conocimientos esenciales relacionado con el tema micro financiero.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis modulo 1</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2455255</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MODULOS DEL SOFTWARE</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: abril 2023</td></tr>
</table>

Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 4	2673727
Programa	Servicios Farmacéuticos
Proyecto	Implementación De Protocolos En Los Establecimientos Farmacéuticos De La Región
Actividad del proyecto	Elaborar El Informe Diagnostico Sobre Las Practicas De Dispensación E Implementación De Protocolos En Los Establecimientos Farmacéuticos Objeto De Estudio
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 5	2561233
Programa	Salud Publica
Proyecto	Promoción de entornos saludables para el cuidado de la salud y la vida.
Actividad del proyecto	Definir un Plan de Acción de Intervenciones en Salud Pública para la Población Focalizada Según Normatividad Vigente.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 6	2569351
Programa	Asistencia Administrativa
Proyecto	Suministrar Apoyo A Los Procedimientos En Las Unidades Administrativas De Mipymes Del Sur Occidente Colombiano
Actividad del proyecto	Establecer Las Actividades Y Tareas Procedimentales De Cada Una De Las Áreas De La Empresa, Su Importancia, Ejecución Y Actividades Propias De Cada Una De Ellas, Documentadas Mediante Informe.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7	2618321
Programa	Apoyo Administrativo en Salud
Proyecto	Contribución A La Mejora Continua De Los Procesos De Apoyo Administrativo En Las Entidades Del Sector Salud De La Zona Norte Del Departamento Del Cauca
Actividad del proyecto	Ejecutar Acciones Que Contribuyan A La Mejora Continua De Los Procesos De Apoyo Administrativo En Salud Articulando Políticas Institucionales Y Normativa.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 8	2561125
Programa	Gestión Empresarial

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diagnóstico Y Mejoramiento De Los Procesos Administrativos En Pequeñas Empresas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar Las Condiciones Actuales Del Área De Talento Humano, Servicio Al Cliente, Información, Negocios, Seguridad, Salud Y Medio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561233</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SALUD PUBLICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>LIZTH VALERIA MINA LUCUMI</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2659351</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ASLY YULIETH SOTO TROMPETA
CARMEN JULIANA JULICUE UL
CAROL DAYANA CAMPO SECUE
JAIDER ALEXANDER MARTINEZ COMETA
JOSE DAVID ESCUE SECUE
JULIANA CAMPO QUITUMBO
KAREN MILDRET PAVI UL
LIBANIEL ASCUE TOMBE
MARIA ENY PINILLA CORTEZ
MAYELI MESTIZO YULE
NOHEMY COMETA PAVI
YUDY PAULID MARTINEZ COMETA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2673727</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JENIFER VERGARA FERNANDEZ
JENIFFER PAOLA CARABALI CASTRO
JULIAN ANDRES VELASCO MENDEZ
YAMILETH BRAVO VALENCIA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561179</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2561198</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2561231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Cocina</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social

2. Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.

3. Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>4. Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social.</td></tr>
<tr><td></td><td>Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>2603889</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No asistieron a la formación están en proceso de deserción</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>(No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>(No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054034134 de la planilla, simple de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

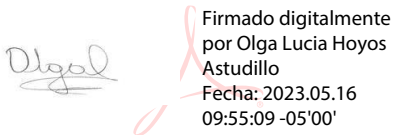
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

LUZ MARINA SANTA CARDONA
Contratista

C.C. No. 29899414

Recibí a satisfacción:



OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4559412 de 2023
Coordinadora Académica Titulada